

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГАУ ДО «СШ «Сахалин»
от 15.03.2024 № 12-0к

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделении спортивной подготовке по виду спорта «Художественная гимнастика» областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Сахалин»

1. Общие положения

1.1. Отделение спортивной подготовки по виду спорта «Художественная гимнастика» (далее – Отделение) является структурным подразделением областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Сахалин» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 1 статьи 34.3 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», законом Сахалинской области от 01.04.2013 г. № 18-ЗО «О физической культуре и спорте в Сахалинской области», приказом Минспорта России от 30.10.2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», Уставом Учреждения и Федеральным стандартам спортивной подготовки по виду спорта «Художественная гимнастика».

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», и другими федеральными законами, законами и иными законодательными актами высших органов государственной власти РФ, актами Президента РФ, Правительства РФ, постановлениями и распоряжениями Министерства спорта Сахалинской области, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности Отделение подчиняется заместителю директора Учреждения.

1.5. Руководство и координацию деятельности Отделения осуществляет заместитель директора Учреждения.

1.6. Структура, штатный состав и численность работников Отделения определяется штатным расписанием Учреждения.

1.7. Условия труда, взаимные права и обязанности работников Отделения и Учреждения, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.8. Права и обязанности работников Отделения определяются настоящим Положением, а также должностными инструкциями работников Отделения спортивной подготовки по видам спорта «Художественная гимнастика».

1.9. К документам Отделения имеют право доступа, помимо его работников: заместитель директора, директор Учреждения, и лица, уполномоченные им для проверки деятельности Отделения, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Отделения является:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в области физической культуры и спорта;
- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации;
- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.
- пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;
- осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;
- создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта.

2.2. К задачам Отделения относится:

- привлечение детей и взрослых к систематическим занятиям физической культурой и спортом.
- методическое обеспечение спортивной подготовки, физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди обучающихся Учреждения.
- обеспечение необходимого объема, качества и эффективности процесса спортивной подготовки, физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди обучающихся Учреждения.
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта предусмотренным в соответствии с государственным заданием Учреждения.
- формирование у учащихся минимума знаний в области гигиены, а также теоретических основ и элементарных приемов оценки своего состояния.
- обеспечение повышения квалификации тренерского состава (тренеров, тренеров-преподавателей, хореографов, инструкторов по спорту, инструкторов-методистов) отделений по видам спорта Учреждения.
- выявление в процессе систематических занятий способных детей для привлечения их к специализированным занятиям спортом.

- организация содержательного досуга детей и подростков, проведение массовых мероприятий с ними (соревнований, турниров, показательных выступлений и т.д.).
- управление учебно-методической деятельностью в Учреждении.
- выполнение комплекса работ и мероприятий по повышению эффективности и качества учебно-методического обеспечения учебного процесса.
- информационное, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

3. Функции отделения

Функции Отделения определяются в соответствии с целями и задачами:

- 3.1. Разработка и представление на утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.
- 3.2. Разработка и представление на утверждение положений, стандартов, регламентирующих работу Отделения.
- 3.3. Разработка и представление на утверждение плана спортивно-массовых мероприятий отделений по видам спорта.
- 3.4. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий согласно утвержденному плану спортивно-массовых мероприятий отделений по видам спорта на календарный год.
- 3.5. Осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди занимающихся, направленной на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие, повышение функциональных возможностей организма и развитие двигательных качеств.
- 3.6. Проведение индивидуального отбора лиц для зачисления их в группы по видам спорта, предусмотренным в государственном задании Учреждения.
- 3.7. Подготовка и представление на утверждение организационно-распорядительных и учебно-методических документов по организации учебно-тренировочного процесса и движению контингента обучающихся Отделения Учреждения.
- 3.8. Систематический сбор и анализ результатов учебно-тренировочного процесса в Учреждении, динамики роста индивидуальных показателей развития физических качеств учащихся, уровней освоения техники видов спорта, предусмотренных в государственном задании Учреждения.
- 3.9. Контроль за реализацией требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «Художественная гимнастика», развиваемым в Учреждении.
- 3.10. Составление аналитической и статистической отчетности, в т.ч. по исполнению государственного задания Учреждения.
- 3.11. Проведение методических, педагогических советов, родительских собраний, конференций, совещаний.

3.12. Подготовка представлений на присвоение разрядов занимающимся Учреждения.

3.13. Осуществление мониторинга качества учебно-тренировочной деятельности, показателей работы старшего-тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей, инструкторов по спорту, инструкторов-методистов, в том числе старшего инструктора-методиста Отделения Учреждения.

3.14. Разработка учебно-тренировочных планов, расписаний учебно-тренировочного процесса, методических рекомендаций и прочей документации, необходимой для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, дополнительных общеразвивающих программам в области физической культуры и спорта в Учреждении.

3.15. Осуществление информационного сопровождения мероприятий Отделения.

3.16. Разработка улучшений и решений, повышающих эффективность деятельности Отделения.

3.17. Работа в информационных системах, используемых Учреждением.

3.18. Работа по повышению квалификации старшего тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей, инструкторов по спорту, старшего инструктора-методиста, инструкторов-методистов Отделения Учреждения.

3.19. Управление дополнительной образовательной деятельностью Учреждения.

4. Права и обязанности отделения

4.1. Отделение имеет право в установленном порядке:

- Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела с другими подразделениями Учреждения, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;

- Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, справки и другие документы, необходимые для исполнения задач и функций, возложенных на Отделение;

- Осуществлять предварительное рассмотрение вопросов, входящих в компетенцию отделения, с привлечением специалистов других структурных подразделений Учреждения;

- Организовывать исполнение решений органов управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, в том числе давать поручения другим структурным подразделениям Учреждения, организовывать проведение совещаний с участием руководителей и специалистов структурных подразделений по вопросам, связанным с выполнением указанных решений;

- Участвовать в рассмотрении вопросов и принятии решений, затрагивающих деятельность Отделения;

- Представлять директору Учреждения предложения по улучшению работы Отделения;

- Организовывать и проводить в установленном порядке проверки исполнения вопросов, относящихся к сфере деятельности структурного подразделения.

4.2. Отделение обязано:

- Осуществлять возложенные на Отделение функции в соответствии с требованиями законодательства РФ, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями Руководителя учреждения;
- Исполнять решения органов управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, в порядке и сроки, установленными внутренними документами;
- Своевременно осуществлять подготовку документов по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения настоящим Положением и другими документами Учреждения;
- Своевременно предоставлять информацию, документы, заключения по запросам структурных подразделений по вопросам, отнесенных к компетенции Отделения.

5. Ответственность отделения

5.1. Работники Отделения в соответствии с распределением прав и обязанностей, установленным настоящим Положением, должностными инструкциями и иными внутренними документами Учреждения, несут ответственность за:

- Результаты работы Отделения по выполнению задач и функций, установленных настоящим Положением.
- Причинение Учреждению убытков в результате осуществления ими своих должностных прав и обязанностей.
- Нарушение законодательства РФ, Устава и локальных нормативных актов Учреждения по вопросам компетенции Отделения.