



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «САХАЛИН»**

П Р И К А З

04.03.2024

№

12-ПО

Южно-Сахалинск

Об утверждении состава комиссии и плана-графика для обеспечения проведения самообследования в Областном государственном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Сахалин»

В целях выполнения требования по обеспечению проведения самообследования в Областном государственном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Сахалин» на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта, утвержденные приказами Министерства спорта РФ, в соответствии с решением педагогического совета.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План - график проведения самообследования в Областном государственном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Сахалин» (Приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии (Приложение №2).
3. Начальнику отдела по связям с общественностью Д.В. Федосееву обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ОГАУ ДО

«СШ «Сахалин».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Ю.В. Вааг.

Директор
ОГАУ ДО «СШ «Сахалин»

Е.В. Крючков

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОГАУ ДО «СШ «Сахалин»
04» марта 2024г

ПЛАН-ГРАФИК
работ по подготовке и проведению самообследования в **Областном государственном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Сахалин»**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Планирование и подготовка работ по самообследованию	Директор	до 1 февраля
1.1.	Проведение рабочего совещания по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации	Директор	до 1 февраля
1.2.	Проведение совещания с коллективом учреждения по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	Заместитель директора	до 7 февраля
1.3.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заместитель директора, начальники отделов по направлениям	до 7 февраля
1.4.	Подготовка приказа об утверждении комиссии по самообследованию	Заместитель директора	до 10 февраля
2.	Организация и проведение самообследования	Члены комиссии	до 5 марта
2.1.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	Члены комиссии	до 5 марта
3.	Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета	Члены комиссии	до 20 марта

3.1.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Члены комиссии, начальники отделов по направлениям	до 20 марта
3.2.	Подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместитель директора	до 1 апреля
3.3.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности учреждения	Члены комиссии	до 1 апреля
4.	Рассмотрение отчета педагогическим советом учреждения	Директор	до 7 апреля
4.1.	Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета учреждения, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности учреждения	Директор	до 7 апреля
5.	Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте учреждения	Секретарь, Начальник отдела по связям с общественностью	до 15 апреля
5.1.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании педагогического совета, подготовка итоговой версии отчета	Заместитель директора	до 15 апреля
5.2.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности учреждения. Принятие управленческих решений по кадровому составу учреждения (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	Директор	до 15 апреля
5.3.	Направление отчета учредителю	Секретарь	до 20 апреля
5.4.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Начальник отдела по связям с общественностью	до 20 апреля
5.5.	Проведение контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности учреждения	по плану	по плану

СОСТАВ КОМИССИИ

работ по подготовке и проведению самообследования в **Областном государственном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Сахалин»**

Председатель комиссии		Должность
Крючков Евгений Васильевич	-	Директор
Заместитель председателя комиссии		
Вааг Юлия Викторовна	-	Заместитель директора
Секретарь комиссии		
Зайцева Ольга Андреевна	-	Секретарь
Члены комиссии		
Скворцов Сергей Сергеевич	-	Начальник отделения спортивной подготовки по виду спорта «Футбол»
Корзанов Александр Иванович	-	Инструктор-методист отделения спортивной подготовки по виду спорта «Футбол»
Миховская Анна Сергеевна	-	Инструктор-методист отделения спортивной подготовки по виду спорта «Футбол»
Петрова Виктория Александровна	-	Инструктор-методист отделения спортивной подготовки по виду спорта «Художественная гимнастика»
Ким Ден Хак	-	Начальник отдела юридического и кадрового сопровождения
Козлов Сергей Викторович	-	Начальник инженерно-эксплуатационного отдела

Романов Олег Геннадьевич	-	Начальник отдела «Тренировочный центр для игры в гольф и занятия другими видами спорта»
Бородулина Дина Геннадьевна	-	Главный бухгалтер финансово- экономического отдела

