

УТВЕРЖДЕНО
приказом Генерального директора
ОГАУ «СШ «Сахалин»
от 16.02.2021 № 13-ок

**Положение
об Отделении по спортивной подготовке по виду спорта
художественная гимнастика**

I. Общие положения

1.1. Областное государственное автономное учреждение «Спортивная школа «Сахалин» (далее – Учреждение) в целях осуществления подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Сахалинской области и Российской Федерации путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства, а также для участия в соревнованиях по Олимпийским видам спорта, создаёт в своей структуре отдел по спортивной подготовке по виду спорта художественная гимнастика (далее – Отделение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 1 статьи 34.3 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», законом Сахалинской области от 01.04.2013 г. № 18-ЗО «О физической культуре и спорте в Сахалинской области», приказом Минспорта России от 30.10.2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», Уставом Учреждения и Федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта «художественная гимнастика».

1.3. В своей деятельности отделение по спортивной подготовке по виду спорта художественная гимнастика (далее – Отделение) руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», и другими федеральными законами, законами и иными законодательными актами высших органов государственной власти РФ, актами Президента РФ, Правительства РФ, постановлениями и распоряжениями Министерства спорта Сахалинской области, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В структурном подразделении отделения находятся: старший инструктор-методист, инструктор-методист, старший тренер, тренер, медицинская сестра, хореограф, специалист по связям с общественностью.

1.5. Общее руководство отделением осуществляет Заместитель генерального директора.

1.6. Местонахождение Отделения: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. им. А.М. Горького, д.7/1.

II. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Отделения является:

- осуществления подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Сахалинской области и Российской Федерации путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства;

- организация и проведение официальных региональных физкультурных и спортивных мероприятий.

2.2. К задачам отделения относится:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по виду спорта художественная гимнастика;

- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных программ спортивной подготовки по виду спорта «художественная гимнастика» и программы для спортивно-оздоровительного этапа по виду спорта «художественная гимнастика»;

- участие в организации и проведении физкультурных и спортивных мероприятиях;

- обеспечение участия спортсменов Отделения в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях;

- разработка и реализация программ спортивной подготовки, программ для спортивно-оздоровительного этапа;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;

- ведение систематического учета, анализа и обобщение результатов работы;

- обеспечение охраны жизни и здоровья спортсменов во время тренировочного процесса;

- использование в своей работе наиболее эффективных методов и средств спортивной подготовки спортсменов;

- ведение документации в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

III. Функции отделения

3.1. Функции отделения определяются в соответствии с целями и задачами:

- Систематический мониторинг и анализ результатов тренировочной деятельности, организации тренировочного и соревновательного процесса, а также реализация программ спортивной подготовки и программ для спортивно-оздоровительных групп;
- Планирование тренировочного процесса деятельности Отделения;
- Организация и методическое обеспечение проведения тренировочных занятий и реализация программ спортивной подготовки и программ для спортивно-оздоровительных групп;
- Контроль над результатами, организацией, условиями тренировочного процесса и реализацией программ спортивной подготовки и программ для спортивно-оздоровительных групп.

IV. Содержание деятельности отделения

- 4.1. Реализация программ спортивной подготовки и программ для спортивно-оздоровительных групп;
- 4.2. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Сахалинской области по виду спорта художественная гимнастика;
- 4.3. Организация, проведение и участие в организации и проведении официальных физкультурных и спортивных соревнованиях;
- 4.4. Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных и физкультурных мероприятиях;
- 4.5. Присвоение соответствующих спортивных разрядов и квалификационных категорий в установленном Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- 4.6. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.
- 4.7. Участие в пропаганде достижений отечественного спорта в сфере видов спорта, культивируемых в Учреждении;
- 4.8. Организация и проведение тренировочных, спортивных и физкультурных мероприятий (тренировочных занятий).
- 4.9. Разработка методических рекомендаций по реализации программ спортивной подготовки и программ для спортивно-оздоровительных групп, по совершенствованию тренировочного процесса.
- 4.10. Организация и проведение конференций, семинаров, форумов, мастер-классов в сфере физической культуры и спорта;
- 4.11. Оказание консультационных и информационных услуг в сфере физической культуры и спорта;
- 4.12. Организация, методическое обеспечение и координация работы по спортивной ориентации и отбору лиц при отборе в Учреждение.
- 4.13. Комплектование тренировочных групп, контроль над их количественным и качественным составом, содержанием и результатами тренировочного процесса.

4.14. Организация комплексного контроля уровня спортивной подготовленности занимающихся.

4.15. Разработка индивидуальных планов спортивной подготовке занимающихся.

4.16. Организация и проведение индивидуального конкурсного отбора занимающихся. Организация и проведение контрольно-переводных испытаний занимающихся.

4.17. Консультативная помощь тренерам по различным направлениям построения и содержания тренировочного процесса.

4.18. Участие в грантах различного уровня в области физической культуры и спорта.

4.19. Изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации и осуществлению тренировочного процесса.

V. Права и обязанности отделения

5.1. Отдел имеет право в установленном порядке:

- Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела с другими подразделениями Учреждения, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;

- Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, справки и другие документы, необходимые для исполнения задач и функций, возложенных на Отделение;

- Осуществлять предварительное рассмотрение вопросов, входящих в компетенцию отделения, с привлечением специалистов других структурных подразделений Учреждения;

- Организовывать исполнение решений органов управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, в том числе давать поручения другим структурным подразделениям Учреждения, организовывать проведение совещаний с участием руководителей и специалистов структурных подразделений по вопросам, связанным с выполнением указанных решений;

- Участвовать в рассмотрении вопросов и принятии решений, затрагивающих деятельность Отделения;

- Представлять директору Учреждения предложения по улучшению работы Отделения;

- Организовывать и проводить в установленном порядке проверки исполнения вопросов, относящихся к сфере деятельности структурного подразделения.

5.2. Отделение обязано:

- Осуществлять возложенные на Отделение функции в соответствии с требованиями законодательства РФ, Уставом Учреждения, локальных нормативных актов, приказов и распоряжений Генерального директора Учреждения;

- Исполнять решения органов управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, в порядке и сроки, установленными внутренними документами;
- Своевременно осуществлять подготовку документов по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения настоящим Положением и другими документами Учреждения;
- Своевременно предоставлять информацию, документы, заключения по запросам структурных подразделений по вопросам, отнесенных к компетенции Отделения.

VI. Ответственность отделения

6.1. Работники отделения в соответствии с распределением прав и обязанностей, установленным настоящим Положением, должностными инструкциями и иными внутренними документами Учреждения, несут ответственность за:

- Результаты работы Отделения по выполнению задач и функций, установленных настоящим Положением.
- Причинение Учреждению убытков в результате осуществления ими своих должностных прав и обязанностей.
- Нарушение законодательства РФ, Устава и локальных нормативных актов Учреждения по вопросам компетенции Отделения.

VII. Ответственность отделения

7.1. Изменения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением законодательства или по мере необходимости.

7.2. Изменения утверждаются приказом Генерального директора Учреждения.