



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «САХАЛИН»**

П Р И К А З

29.08.2023

№

62-ПО

Об утверждении порядка
выдачи свидетельства
негосударственного образца
об окончании ОГАУ ДО
«СШ «Сахалин»

В целях подтверждения прохождения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в областном государственном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Сахалин», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать недействительным с 01.09.2023 года приказ генерального директора ОГАУ «ФК «Сахалин» от 11.08.2015 «Об утверждении положения о порядке выдачи свидетельства негосударственного образца об окончании областного государственного автономного учреждения «Футбольный клуб «Сахалин».

2. Утвердить порядок выдачи свидетельства негосударственного образца об окончании областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Сахалин» (прилагается).

3. Настоящий порядок выдачи свидетельства негосударственного образца об окончании областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Сахалин» вступает в силу с 01.09.2023 года.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Ю.В. Вааг

Директор

Е.В. Крючков

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора
ОГАУ ДО «СШ «Сахалин»
от _____ № _____

**Порядок выдачи свидетельства негосударственного образца
об окончании областного государственного автономного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа «Сахалин»**

I. Общие положения

1.1 Настоящий порядок определяет требования к процедуре оформления и механизму выдачи свидетельства о дополнительном образовании (далее – Свидетельство), разработано в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Сахалин» (далее – ОГАУ ДО «СШ «Сахалин», Учреждение).

1.2 Свидетельство – это документ, удостоверяющий освоение в полном объеме дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

1.3 Свидетельство выдается Учреждением по реализуемым дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

II. Выдача документов об обучении

2.1 Свидетельство выдается лицу, закончившему курс обучения по дополнительной образовательной программы спортивной подготовке на основании приказа директора ОГАУ ДО «СШ «Сахалин» (далее – Выпускник).

2.2 Выпускникам Учреждения, прошедшим обучение в полном объеме дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по избранному виду спорта и сдавшим итоговые испытания, выдается свидетельство, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3 Свидетельство выдается не позднее 10 дней после даты издания приказа о выпуске из Учреждения.

2.4 Свидетельство или его дубликат выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.5 Согласно п.12 статьи 60 «Закона об образовании РФ» ФЗ-273, лицам, не прошедшим итоговой аттестации, а также лицам, освоившим часть дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и (или) отчисленным из ОГАУ ДО «СШ «Сахалин», выдается справка об обучении, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.6 За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

2.7 Вручение Свидетельства производится в торжественной обстановке.

III. Заполнение свидетельства

3.1 Согласно п.2 ст. 60 Закона об образовании РФ № 273-ФЗ документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации.

3.2 Бланки свидетельства заполняют вручную гелиевой ручкой черного цвета или на компьютере, четко и аккуратно.

3.3 В свидетельстве указывается:

- номер свидетельства;
- фамилия, имя, отчество лица, окончившего Учреждение;
- полное официальное наименование Учреждения,
- наименование программы и вида спорта, по которому проходила подготовка;
- год окончания;
- данные о присвоении спортивных разрядов и звания;
- на отведенном для печати месте ставится отпечаток печати Учреждения;
- свидетельство подписывается руководителем Учреждения.
- формат даты выдачи свидетельства: дата (цифрами), месяц (прописью), год (четырёхзначным числом цифрами).

3.3. В случае временного отсутствия руководителя Учреждения подпись на документах проставляет лицо, замещающее директора Учреждения на основании соответствующего приказа.

IV. Учет документа об обучении

4.1 При выдаче Свидетельства или его дубликата в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер свидетельства
- фамилия, имя, отчество лица, получившего свидетельство
- дата выдачи свидетельства
- наименование программы и вида спорта, по которому проходила

подготовка.

4.2 После указания данных в книге регистрации ставится подпись руководителя структурного подразделения Учреждения, выдавшего свидетельство, и подпись лица, получившего документ.

Приложение № 1



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «САХАЛИН»**

693010, г. Южно-Сахалинск, ул. им. А.М. Горького, 7/1
тел.: (4242) 72-03-30, факс (4242) 72-03-30
ОКПО - 69916623, ОКОГУ - 2300225, ОКАТО - 64401000000, ОКВЭД 85.41, ОКФС - 13, ОКОПФ - 75201
ИНН / КПП – 6501238125 / 650101001

№ _____ от _____

С П Р А В К А

Дана (ФИО обучающегося) (дата рождения обучающегося), в том, что он(а) действительно проходил(а) спортивную подготовку в областном государственном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Сахалин» г. Южно-Сахалинск на этапе (указывается этап спортивной подготовки, на котором проходил обучение спортсмен) отделения спортивной подготовки по виду спорта (указывается вид спорта, по которому проходил обучение спортсмен) в период (указывается период обучения спортсмена с момента зачисления его до момента отчисления согласно приказа директора ОГАУ ДО «СШ «Сахалин»), (указывается тренер-преподаватель спортсмена)

(Указывается наличие спортивного разряда, полученного за период обучения спортсмена в ОГАУ ДО «СШ «Сахалин», а также реквизиты документа, подтверждающий присвоение спортивного разряда)

Справка дана для предъявления по месту требования.

Руководитель структурного подразделения

ФИО руководителя
структурного
подразделения