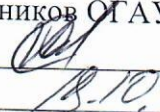
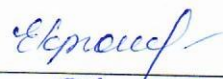



Полномочный представитель
работников ОГАУ «ФК «Сахалин»

Ким С.С.
2017г.

ОГАУ «ФК «Сахалин» генеральный
директор 
Е.В. Крючков

2017г.

ПОРЯДОК

уведомления работодателя о ставших известными работнику в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателем о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в областном государственном автономном учреждении «Футбольный клуб «Сахалин»

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции (письмо министерства спорта и молодежной политике в Сахалинской области от 18.09.2017г. № 03-3.18-2292/17-0), в областном государственном автономном учреждении «Футбольный клуб «Сахалин» (далее – ОГАУ «ФК «Сахалин») и определяет:

- процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику ОГАУ «ФК «Сахалин» в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений:

- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника ОГАУ «ФК «Сахалин» о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;

- порядок регистрации уведомления;

- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к работнику ОГАУ «ФК «Сахалин» каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий день) о данных фактах обращения по форме. (Приложении №1 к настоящему Порядку)

3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник ОГАУ «ФК «Сахалин» передает работодателю (генеральному директору ОГАУ «ФК «Сахалин»), второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у работника ОГАУ «ФК «Сахалин» в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника ОГАУ «ФК «Сахалин» к совершению коррупционных правонарушений ответственный наделённый функциями по предупреждению коррупционных правонарушений ведет «Журнал уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника ОГАУ «ФК «Сахалин» к совершению коррупционных и иных правонарушений» (далее – Журнал), при этом указанный Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью генерального директора ОГАУ «ФК «Сахалин», печатью. (Приложению №2 к настоящему Порядку)

5. В Журнале указываются:-

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника ОГАУ «ФК «Сахалин», обратившегося с уведомлением;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление;
- подпись специалиста, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

6. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение работодателю – генеральному директору ОГАУ «ФК «Сахалин» не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

7. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество работника ОГАУ «ФК «Сахалин».
- занимаемая должность,
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику ОГАУ «ФК «Сахалин» в целях склонения его к совершению коррупционных или иных правонарушений,
- характер обращения,
- данные о лицах, обратившихся к работнику ОГАУ «ФК «Сахалин» в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- иные сведения, которые работник ОГАУ «ФК «Сахалин» считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- дата представления уведомления,
- подпись работника ОГАУ «ФК «Сахалин».

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника ОГАУ «ФК «Сахалин» к совершению коррупционных и иных, правонарушений.

8. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

9. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в Министерство спорта и молодежной политике Сахалинской области, органы прокуратуры, или другие государственные органы.

10. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в делах ОГАУ «ФК «Сахалин».

Приложение №1

К Порядку уведомления работодателя о ставших известными работнику в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателем о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Генеральному директору
ОГАУ «ФК «Сахалин»
Е.В. Крючкову

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф И О., занимаемая должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне гр. _____
(Ф И.О., дата, время место)

в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных правонарушений, а именно: _____

(называются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику ОГАУ «ФК «Сахалин» в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений, характер обращения)

Дата, подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника ОГАУ «ФК «Сахалин» к совершению коррупционных и иных правонарушений.

« _____ » _____ 20 __ г.

Ф.И.О.. должность ответственного лица, подпись

Приложение №2

К Порядку уведомления работодателя о ставших известными работнику в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателем о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника областного государственного автономного учреждения «Футбольный клуб «Сахалин» к совершению коррупционных и иных правонарушений

Порядковый номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. работника ОГАУ «ФК «Сахалин» подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. специалиста принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6