

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГАУ ДО «СШ «Сахалин»
от 15.03.2024 № 12-0к

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделении спортивной подготовке по виду спорта «Футбол» областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Сахалин»

1. Общие положения

1.1. Отделение спортивной подготовки по виду спорта «футбол» (далее – Отделение) является структурным подразделением областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Сахалин» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 1 статьи 34.3 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», законом Сахалинской области от 01.04.2013 г. № 18-ЗО «О физической культуре и спорте в Сахалинской области», приказом Минспорта России от 30.10.2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», Уставом Учреждения и Федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта «футбол».

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», и другими федеральными законами, законами и иными законодательными актами высших органов государственной власти РФ, актами Президента РФ, Правительства РФ, постановлениями и распоряжениями Министерства спорта Сахалинской области, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности Отделение подчиняется заместителю директору Учреждения.

1.5. Руководство и координацию деятельности Отделения осуществляет начальник отделения, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения (далее – Руководитель учреждения).

1.6. Структура, штатный состав и численность работников Отделения определяется штатным расписанием Учреждения.

1.7. В состав Отделения входят и иные структурные подразделения (в соответствии со структурой организации), деятельность которых определяется Положением о соответствующем структурном подразделении.

1.8. Условия труда, взаимные права и обязанности работников Отделения и Учреждения, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.9. Права и обязанности работников Отделения определяются настоящим Положением, а также должностными инструкциями работников Отделения спортивной подготовки по виду спорта «Футбол».

1.10. К документам Отделения имеют право доступа, помимо его работников: заместитель директора, директор Учреждения, и лица, уполномоченные им для проверки деятельности Отделения, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности Отделения является:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в области физической культуры и спорта;

- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации;

- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

- пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;

- осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;

- создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта.

2.2. К задачам Отделения относятся:

- привлечение детей и взрослых к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

- методическое обеспечение спортивной подготовки, физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди обучающихся Учреждения.

- обеспечение необходимого объема, качества и эффективности процесса спортивной подготовки, физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди обучающихся Учреждения.

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта предусмотренным в соответствии с государственным заданием Учреждения.

- формирование у учащихся минимума знаний в области гигиены, а также теоретических основ и элементарных приемов оценки своего состояния.

- обеспечение повышения квалификации тренерского состава (тренеров, тренеров-преподавателей, хореографов, инструкторов по спорту, инструкторов-методистов) отделений по видам спорта Учреждения.

- выявление в процессе систематических занятий способных детей для привлечения их к специализированным занятиям спортом.

- организация содержательного досуга детей и подростков, проведение массовых мероприятий с ними (соревнований, турниров, показательных выступлений и т.д.).

- управление учебно-методической деятельностью в Учреждении.

- выполнение комплекса работ и мероприятий по повышению эффективности и качества учебно-методического обеспечения учебного процесса.

- информационное, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

3. Функции отделения

Функции Отделения определяются в соответствии с целями и задачами:

3.1. Разработка и представление на утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.2. Разработка и представление на утверждение положений, стандартов, регламентирующих работу Отделения.

3.3. Разработка и представление на утверждение плана спортивно-массовых мероприятий отделений по видам спорта.

3.4. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий согласно утвержденному плану спортивно-массовых мероприятий отделений по видам спорта на календарный год.

3.5. Осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди занимающихся, направленной на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие, повышение функциональных возможностей организма и развитие двигательных качеств.

3.6. Проведение индивидуального отбора лиц для зачисления их в группы по видам спорта, предусмотренным в государственном задании Учреждения.

3.7. Подготовка и представление на утверждение организационно-распорядительных и учебно-методических документов по организации учебно-тренировочного процесса и движению контингента обучающихся Отделения Учреждения.

3.8. Систематический сбор и анализ результатов учебно-тренировочного процесса в Учреждении, динамики роста индивидуальных показателей развития физических качеств учащихся, уровней освоения техники видов спорта, предусмотренных в государственном задании Учреждения.

3.9. Контроль за реализацией требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «Футбол», развиваемым в Учреждении.

3.10. Составление аналитической и статистической отчетности, в т.ч. по исполнению государственного задания Учреждения.

3.11. Проведение методических, педагогических советов, родительских собраний, конференций, совещаний.

3.12. Подготовка представлений на присвоение разрядов занимающимся Учреждения.

3.13. Осуществление мониторинга качества учебно-тренировочной деятельности, показателей работы старшего-тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей, инструкторов по спорту, инструкторов-методистов, в том числе старшего инструктора-методиста Отделения Учреждения.

3.14. Разработка учебно-тренировочных планов, расписаний учебно-тренировочного процесса, методических рекомендаций и прочей документации, необходимой для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта в Учреждении.

3.15. Осуществление информационного сопровождения мероприятий Отделения.

3.16. Разработка улучшений и решений, повышающих эффективность деятельности Отделения.

3.17. Работа в информационных системах, используемых Учреждением.

3.18. Работа по повышению квалификации старшего тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей, инструкторов по спорту, старшего инструктора-методиста, инструкторов-методистов Отделения Учреждения.

3.19. Управление дополнительной образовательной деятельностью Учреждения.

3.20. Иные функции, в рамках осуществления иными структурными подразделениями, входящими в состав Отделения, своих полномочий.

4. Права и обязанности отделения

4.1. Отделение имеет право в установленном порядке:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела с другими подразделениями Учреждения, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, справки и другие документы, необходимые для исполнения задач и функций, возложенных на Отделение;

- осуществлять предварительное рассмотрение вопросов, входящих в компетенцию отделения, с привлечением специалистов других структурных подразделений Учреждения;

- организовывать исполнение решений органов управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, в том числе давать поручения другим структурным подразделениям Учреждения, организовывать проведение совещаний с участием руководителей и специалистов структурных подразделений по вопросам, связанным с выполнением указанных решений;

- участвовать в рассмотрении вопросов и принятии решений, затрагивающих деятельность Отделения;

- представлять директору Учреждения предложения по улучшению работы Отделения;

- организовывать и проводить в установленном порядке проверки исполнения вопросов, относящихся к сфере деятельности структурного подразделения.

4.2. Отделение обязано:

- осуществлять возложенные на Отделение функции в соответствии с требованиями законодательства РФ, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями Руководителя учреждения;

- исполнять решения органов управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, в порядке и сроки, установленными внутренними документами;

- своевременно осуществлять подготовку документов по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения настоящим Положением и другими документами Учреждения;

- своевременно предоставлять информацию, документы, заключения по запросам структурных подразделений по вопросам, отнесенных к компетенции Отделения.

5. Ответственность отделения

5.1. Работники Отделения в соответствии с распределением прав и обязанностей, установленным настоящим Положением, должностными инструкциями и иными внутренними документами Учреждения, несут ответственность за:

- результаты работы Отделения по выполнению задач и функций, установленных настоящим Положением.

- причинение Учреждению убытков в результате осуществления ими своих должностных прав и обязанностей.

- нарушение законодательства РФ, Устава и локальных нормативных актов Учреждения по вопросам компетенции Отделения.