



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «САХАЛИН»**

П Р И К А З

29.12.2023 г. № 92-ПО

Южно-Сахалинск

Об утверждении Положения
о внутришкольном контроле

На основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и решения Педагогического совета ОГАУ ДО «СШ «Сахалин» (Протокол от 29.12.2023 г. № 1),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о внутришкольном контроле в ОГАУ ДО «СШ «Сахалин».
2. Разместить Положение на официальном сайте ОГАУ ДО «СШ «Сахалин».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ОГАУ ДО «СШ «Сахалин»

Е.В. Крючков

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ОГАУ ДО «СШ «Сахалин»
Протокол от 29.12.2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ОГАУ ДО «СШ «Сахалин»
Е.В. Крючков
приказом № 92-ПО от 29.12.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Сахалин» (далее – ОГАУ ДО «СШ «Сахалин», Учреждение) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее – ВШК) администрацией.

1.2. ВШК — главный источник информации для диагностики состояния тренировочного процесса, основных результатов деятельности Учреждения. Под ВШК понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ОГАУ ДО «СШ «Сахалин» законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, администрации Учреждения в области физической культуры и образования. Процедуре ВШК предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о ВШК утверждается директором школы.

1.4. Целями ВШК являются:

- совершенствование деятельности Учреждения;
- повышение педагогического мастерства тренеров-преподавателей;
- улучшение качества тренировочного процесса в ОГАУ ДО «СШ «Сахалин».

2. Задачи ВШК:

- 2.1. Оценка деятельности тренера-преподавателя;
- 2.2. Эффективность применяемых средств и методов тренировки;
- 2.3. Уровень подготовленности спортсменов;
- 2.4. Динамика роста спортивных результатов;
- 2.5. Определение перспективности обучающихся;
- 2.6. Эффективность воспитательных воздействий в формировании личности спортсмена;
- 2.7. Выявление положительных и отрицательных тенденций в организации учебно-тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- 2.8. Оказание методической помощи тренерско-преподавательскому составу в процессе контроля;
- 2.9. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе.

3. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая.

4. Виды проверок:

- 4.1. Фронтальная проверка – ознакомление с системой работы тренера-преподавателя или

тренерско-преподавательского состава; проведение всестороннего анализа их деятельности; изучение положительного опыта работы и выявление типичных недостатков.

4.2. Тематическая проверка – изучение отдельных тем и содержания учебно-тренировочного и воспитательного процессов. Цель проверки – мобилизовать коллектив ОГАУ ДО «СШ «Сахалин» на решение конкретных задач дидактического, методического или воспитательного характера.

4.3. Выборочная проверка – изучение вопросов, включенных в тематическую или фронтальную проверку.

4.4. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком. Он доводится до членов тренерско-преподавательского коллектива в начале учебного года.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях занимающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результаты учебно-тренировочной деятельности, состояние здоровья обучающихся, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика тренерско-преподавательского мастерства и т.д.)

5. Правила ВШК:

5.1. ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместитель директора или начальник профильного подразделения;

5.2. Директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;

5.3. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;

5.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 тренировочных занятий;

5.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор или начальник профильного подразделения могут посещать тренировочные занятия тренеров-преподавателей без предварительного предупреждения;

5.6. При проведении оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до посещения тренировочных занятий;

5.7. В экстренных случаях тренер-преподаватель предупреждается менее чем за 1 день до посещения тренировочных занятий; (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка).

5.8. Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах ВШК, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение 15 дней с момента завершения проверки.

Тренеры-преподаватели после ознакомления с результатами ВШК должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах ВШК. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся производственные совещания, рабочие совещания с тренерско-преподавательским составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Учреждения;

6. Директор школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

